

# **PROJEKT DOKUMENTU**

---

## REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO *„Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice”*

---

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

### SPIS TREŚCI

Słownik pojęć.....	2
Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	3
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów .....	4
Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji .....	6
Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców .....	6
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.....	8
Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.....	9
Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji.....	10
Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.....	10
Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.....	10
Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.....	11
Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.....	12
Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie .....	12
Rozdział 13. Informacja i promocja .....	13
Rozdział 14. Postanowienia końcowe .....	13
Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu .....	13

## Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany jest wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Pilchowice w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Pilchowice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej nieruchomości położonej na terenie Gminy (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Pilchowice udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymaną z biomasy.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Gminy Pilchowice.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.



- 15) **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 16) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 17) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 18) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 19) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Urząd Gminy Pilchowice, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Pilchowice. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie [https://www.pilchowice.pl/o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu](https://www.pilchowice.pl/o-dacie-rozporzeczania-i-zakończenia-okresu-trwałości-Projektu).

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

- § 1.1. Projekt realizowany jest w ramach w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Granty udzielane są w formie dotacji celowej przez Urząd Gminy Pilchowice.
- § 2.1. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
- informacje o przeznaczeniu grantów,
  - kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
  - tryb aplikowania o granty,
  - informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
  - zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości,
  - zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
  - zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.
- § 3.1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów mieszkańcom Gminy Pilchowice na zakup oraz montaż mikroinstalacji OZE.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Projekt jest realizowany w latach 2018-2020 (*dokładna data zostanie podana po uzyskaniu dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie*).
- § 4.1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.pilchowice.pl>.

## Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

- § 5.1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice w postaci:
- 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
  - 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
  - 3) pompy powietrznej do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
  - 4) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
  - 5) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 7 do niniejszego Regulaminu.
- § 6.1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.
- § 7.1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji (określonych w § 7 ust. 5), o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć wysokości kosztów kwalifikowanych.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimum, które zostaną określone w zapytaniu ofertowym skierowanym do potencjalnych wykonawców i prac budowlanych związanych z jej montażem.
  3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:
    - 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła (w tym koszt opinii kominiarskiej przed realizacją inwestycji w przypadku kotłów na biomasę) lub energii elektrycznej,
    - 2) przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej;
    - 3) w przypadku wymiany źródła ciepła: wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
    - 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
    - 5) opracowanie i obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku – uproszczonego audytu oraz przygotowanie opracowania techniczno-koncepcyjnego dla obiektu,
    - 6) podatek Vat naliczany zgodnie z obowiązującym prawem (8% lub 23%). Stawka podatku VAT uzależniona jest od miejsca montażu mikroinstalacji OZE, a mianowicie:
      - 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni do 300 m<sup>2</sup>,
      - 23% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni powyżej 300 m<sup>2</sup> lub w przypadku innej lokalizacji np. w budynku niemieszkalnym (np. gospodarczym, wolnostojącym garażu, itp.) bądź na gruncie.



4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – formuła grantowa.
5. Maksymalna wysokość grantu w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:
  - 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – do 12 000,00 zł
  - 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – do 9 000,00 zł
  - 3) Pompa powietrzna do c.o. oraz c.w.u. – do 30 000,00 zł
  - 4) Pompa powietrzna do c.w.u. – do 7 000,00 zł
  - 5) Kocioł na biomasę – do 13 000,00 zł
6. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
7. Wartość przekazanych środków Grantobiorcy w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

**§ 8.1.** Dla mikroinstalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Instalacja powietrznej pompy do c.o. oraz c.w.u. może być wykonana wyłącznie w budynkach, w których wykonana została termomodernizacja. Czy termomodernizacja w danym budynku jest wystarczająca do prawidłowego, pod względem ekonomicznym i ekologicznym działania powietrznej pompy do c.o. oraz c.w.u. zostanie określona na podstawie projektowego obciążenia cieplnego budynku, podpisany przez osobę uprawnioną oraz zakwalifikowania budynku przez koordynatora (operatora) Projektu. Czynności te wykonane zostaną przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu. Kocioł lub piec na paliwo stałe oraz olej podlega likwidacji.
- 2) Minimalna moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej zakwalifikowanej do Projektu musi wynosić 3,36 kWp, Grantobiorca przedstawi przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu rachunki zużycia energii elektrycznej za rok 2017/2018. Moc instalacji będzie dobierana na podstawie zużycia energii elektrycznej. Instalacja musi być zbudowana w sposób najbardziej efektywny pod kątem sprawności wynoszącej minimum 83% . Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ, z nadmiernym zacienieniem oraz na dachu budynku który nie spełnia podstawowych wymagań technicznych .
- 3) Wymianie źródła ogrzewania na kocioł na biomasę podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane paliwem stałym lub olejem. Grantu nie udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego do montowanego kotła na biomasę.
- 4) Pompa powietrzna c.o. powietrze - woda oraz kocioł na biomasę pellet będą w okresie trwałości Projektu jedynymi źródłami ogrzewania c.o. Inne urządzenia mogą być traktowane tylko jako awaryjne.
- 5) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i pompy ciepła), ale instalacje OZE nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (np. kolektory słoneczne i pompa c.w.u.).
- 6) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń, nie starszych niż 12 miesięcy i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
- 7) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

### **Rozdział 3.**

#### **Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji**

- § 9.1. Grantobiorca jest osobą zamieszkałą na terenie Gminy Pilchowice oraz osobą posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Pilchowice.
2. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Pilchowice z tytułu należności podatkowych oraz wywóz śmieci (na dzień podpisania umowy o udzielenie grantu oraz na etapie realizacji Inwestycji i rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu.
  3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
    - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
    - 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
    - 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31.12.2025 r.) – dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;
  3. Właściciel nieruchomości znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków może brać udział w projekcie pod warunkiem że uzyska jego zgodę w zakresie wymaganym przepisami prawa (dotyczy instalacji fotowoltaicznych i solarnych).
  4. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
  5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- § 10.1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w § 10 ust. 2 oraz 3.
2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem).
  3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest tylko na budynkach zamieszkałych oraz oddanych do użytkowania.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria i termin wyboru Grantobiorców**

- § 11.1 Nabór Grantobiorców przeprowadzony jest w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
- 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami.
  - 2) Ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
  - 3) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.
2. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców są zamieszczone na stronie internetowej <https://www.pilchowice.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice mieszczącego się pod adresem; ul. Damrota 6 44-145 Pilchowice na tablicy ogłoszeń.
3. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie w terminie od 14.02.2018 r. do 28.02.2018 r., w Urzędzie Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice (*właściwy termin naboru zostanie ogłoszony po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu przez Gminę*).



4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych, trwale spiętych, należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Pilchowice (pokój nr 4 ), w godzinach pracy Urzędu. Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr. 13 lub pod numerem telefonu 32 332 71 64.
5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.

§ 12.1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożone zostaną w podanym terminie przez Grantodawcę .	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę pierwszego i drugiego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 3, 4 oraz 5. Wezwanie nastąpi telefonicznie lub drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych.
4. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu nastąpi weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez Podmiot/Osobę upoważnioną przez Gminę Pilchowice.
5. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie ostateczne potwierdzenie możliwości udziału Mieszkańca w Projekcie oraz zakwalifikowanie danego rodzaju i mocy instalacji zgłoszonych przez Mieszkańca (etap ten będzie stanowił ocenę merytoryczną deklaracji).
6. W sytuacji, kiedy ilość zgłoszonych wniosków w czasie właściwego naboru przekroczy ilość dostępnych instalacji wynikającej ze złożonego wniosku do IOK, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Z tym zastrzeżeniem, że Mieszkaniec, który złożył deklarację uczestnictwa w czasie analizy zainteresowania Mieszkańców udziałem w Projekcie (który odbył się w dniach 14.02.2018 do 28.02.2018) przez złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Urząd Gminy Pilchowice, **ma pierwszeństwo uczestnictwa** w Projekcie (z uwzględnieniem tych instalacji na jakie złożył deklaracje).
7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
9. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania mikroinstalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb aplikowania o granty**

**§ 13.1.** Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- 1) Grantodawca informuje Grantobiorcę o przyznaniu grantu danemu Mieszkańcowi.
- 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE z listy zakwalifikowanych wykonawców przez Urząd Gminy Pilchowice (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
- 3) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wybór dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
- 4) Dopelnienie formalności zatwierdzających Projekt instalacji OZE, w tym akceptacja koordynatora Projektu.
- 5) Zawarcie umowy Grantodawcy z Grantobiorcą o udzielenie grantu.
- 6) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
- 7) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca, który prowadzi działalność gospodarczą, powinien dołączyć:
  - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
  - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 8) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 9) Grantobiorca realizuje inwestycję.
- 10) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora / koordynatora nadzoru wskazanego przez Gminę Pilchowice.
- 11) Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
- 12) Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
- 13) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie Projektu grantowego zawartej pomiędzy



Urzędem Gminy Pilchowice a IOK. Termin płatności nie powinien przekroczyć 30 dni roboczych.

## **Rozdział 6.**

### **Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja**

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego dokumentu)

- § 14.1.** Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE ze strony Urzędu Gminy Pilchowice oraz opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę instalacji OZE Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
    - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletna mikroinstalację OZE;
    - 2) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
    - 3) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
    - 4) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny zgodny z zapisami wniosku do IOK ;
    - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
    - 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
    - 7) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
      - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
      - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
      - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
      - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
      - oświadczenie Grantobiorcy o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
      - oświadczenie dotyczące trwałości inwestycji.
  3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
    - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
    - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
    - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
  4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
  5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 30 dni od momentu pozytywnej

oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 2, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.

6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji**

- § 15.1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- § 16.1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
  3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

## **Rozdział 8.**

### **Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów**

- § 17.1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu.
  - 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego**

- § 18.1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
  3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.



## Rozdział 10.

### Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

- § 19.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
  3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
  4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
  5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
    - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
    - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.
    - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Pilchowice), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
    - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
    - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Pilchowice, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu).
  6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
  7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadziła i jaki był jej wynik.
  8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
- § 20.1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Efektem będą, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
    - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok)
    - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
    - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
    - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
    - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych

- Stopień redukcji PM10
  - Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
  - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
  4. Każdy potencjalny Grantobiorca (Mieszkaniec) zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części Regulaminu.
  5. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
  6. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

## **Rozdział 11.**

### **Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej**

- § 21.** 1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
  - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
  - 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
  - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

## **Rozdział 12.**

### **Przetwarzanie danych osobowych w projekcie**

- § 22.** 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Pilchowice.



3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.

### **Rozdział 13. Informacja i promocja**

- § 23.** 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

### **Rozdział 14. Postanowienia końcowe**

- § 25.** 1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego.

### **Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu**

- § 26.** 1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
1. Załącznik 1 - Harmonogram realizacji Projektu Grantowego
  2. Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
  3. Załącznik 3 – wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE
  4. Załącznik 4 – wzór oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
  5. Załącznik 5 - wzór wniosku o udzielenie Grantu
  6. Załącznik 6 – Wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
  7. Załącznik 7 – wzór umowy o powierzenie grantu
  8. Załącznik 8 - wzór wniosku o płatność

## SPOSÓB PRZEPROWADZENIA PROJEKTU GRANTOWEGO – HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Realizacja projektu będzie przeprowadzona w dwóch etapach, przy czym drugi etap jest uzależniony od tego czy Gmina Pilchowice uzyska dofinansowanie na realizację Projektu:

### ETAP I – Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Grantodawcę (Gminę Pilchowice) Marzec 2018

Lp.	Działanie	Termin
1	Zgłoszenie potencjalnych Grantobiorców do udziału w projekcie – złożenie wstępnej deklaracji	14.02.- 28.02.2018
2	Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Pilchowice	do 26 marzec 2018
3	Uzyskanie informacji o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania – <i>uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie</i> <i>Przeprowadzenie naboru ostatecznych grantobiorców</i>	Przewidywany termin wrzesień – grudzień 2018
4	Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Gminę Pilchowice - <i>uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie</i>	Przewidywany termin październik – grudzień 2018

#### 1.1. ETAP II – Realizacja projektu – listopad 2018 – 31 grudzień 2020

Lp.	Działanie
1	Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą (Gminą Pilchowice)
2	Przeprowadzenia badania rynku przez Grantobiorcę
3	Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca).
4	Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę
5	Złożenie do Urzędu Gminy Pilchowice Wniosku o udzielenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu).
6	Wykonanie inwestycji
7	Odbiór instalacji przez inspektora nadzoru wyznaczonego przez Gminę Pilchowice
8	Złożenie do Urzędu Gminy Pilchowice wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
9	Przekazanie grantu na wskazane konto Grantobiorcy (mieszkańca)



## DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer .....

wydanym przez.....

PESEL ..... nr telefonu .....

adres e-mail .....

Adres inwestycji (jeżeli inny niż zamieszkania)

.....  
.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

Ja, niżej podpisany/a<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

Ja, niżej podpisany/a<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) deklaruje niniejszym wolę uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii, tj. ( zaznaczyć instalację preferowaną )

<sup>1</sup> W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli  
\*niepotrzebne skreślić

Lp.	Rodzaj instalacji	Przy wybranej, preferowanej instalacji proszę wstawić „x”
1.	Instalacja fotowoltaiczna	
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	
4.	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	
5.	Kocioł na biomasę (pellet)	

w budynku mieszkalnym położonym na działce nr ....., adres ....., do którego posiadam tytuł prawny/prawo użytkowania/ inny\* (jaki) ..... o numerze księgi wieczystej ..... **(proszę o dostarczenie kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny - np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)**

lub

w budynku, którym prowadzę działalność gospodarczą, położonym na działce nr ....., adres ....., do którego posiadam tytuł prawny/prawo użytkowania/inny\* (jaki) ..... o numerze księgi wieczystej ..... **(proszę o dostarczenie kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny - np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1 Odnawialne źródła energii, poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej.
2. W budynku mieszkalnym mieszka ..... osób.
3. W przypadku budynku mieszkalnego w trakcie budowy, planuję, że od 2019 r. mieszkać będzie w nim ..... osób.
4. W budynku nie są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE / są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE (jakie?).....
5. Pokryję koszt zakupu i montażu mikroinstalacji ze środków własnych do czasu ich częściowej refundacji.
6. Wybiorę wykonawcę mikroinstalacji po uprzednim przeprowadzeniu badaniu rynku i procedury ofertowej.
7. **Po podpisaniu przez Gminę Pilchowice umowy o dofinansowanie realizacji planowanego projektu podpiszę umowę o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości do kwot określonych w regulaminie naboru.**
8. Deklaruję realizację inwestycji najpóźniej do 30 września 2020 roku.
9. W celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę do Urzędu Gminy Pilchowice wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie, o którym mowa w pkt. 1.
10. W przypadku instalacji fotowoltaicznej deklaruję montaż instalacji typu on-grid (która umożliwia wprowadzenie energii do sieci).



11. Oświadczam, iż na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych nie posiadam/posiadam\* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Pilchowice z tytułu należności podatkowych. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.
12. Oświadczam, że energia wyprodukowana ze źródeł OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe.
13. **Mam świadomość, że nie można uczestniczyć jednocześnie w projekcie z RPO WSL 2014-2020 oraz Programie Ograniczania Niskiej Emisji, tzn. że osoby oczekujące w kolejce do PONE, które zgłoszą się do przedmiotowego projektu, zostaną automatycznie zawieszona w PONE do czasu rozstrzygnięcia konkursu w RPO WSL 2014-2020. W przypadku otrzymania dofinansowania z RPO WSL osoby zawieszona zostaną skreślone z listy PONE.**

Uwaga: W przypadku produkcji energii elektrycznej z instalacji OZE typu on-grid pomoc udzielona Grantobiorcy stanowi pomoc publiczną i jest udzielana na podstawie pomocy de minimis (z uwzględnieniem zasady dotyczącej całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej do 200 000 EUR w okresie poprzednich trzech lat podatkowych).

Projekt będzie realizowany przez Gminę Pilchowice (ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3. Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej) **tylko w przypadku** podpisania przez Gminę umowy o dofinansowanie na jego realizację z Instytucją Organizującą Konkurs.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków realizacji projektu przeze mnie lub niepodpisaniu umowy z Instytucją Organizującą Konkurs Projekt nie będzie realizowany. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosił/a roszczeń wobec Gminy Pilchowice.

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922)

Wraz z deklaracją udziału w projekcie składam ankietę dotyczącą instalacji OZE

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić


## ANKIETA dot. instalacji OZE

*Ankiety należy wypełniać w sposób czytelny oraz rzetelnie*

I. Dane uczestnika projektu	
Imię*	
Nazwisko*	
Nr telefonu*	
Adres e-mail	
Lokalizacja inwestycji	
Miejscowość, kod pocztowy	
Ulica, nr domu	
Nr działki*	
Czy budynek/działka jest objęta nadzorem konserwatora zabytków*	a) Tak b) Nie

II. Dane dot. budynku i montażu instalacji OZE	
Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza/agroturystyczna/rolnicza*	a) Tak, jaka? ..... b) Nie
Jeśli tak, czy jest osobny licznik.*	a) Tak b) Nie
Czy gospodarstwo domowe objęte dotknięte jest ubóstwem energetycznym?*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
- przyznane prawo do dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego	<input type="checkbox"/> TAK
- członkowie gospodarstwa są osobami niepełnosprawnymi	<input type="checkbox"/> TAK
- członkowie gospodarstwa mają prawo do świadczenia rodzinnego	<input type="checkbox"/> TAK
- rodzina wielodzietna i/lub zastępcza	<input type="checkbox"/> TAK
Rodzaj instalacji OZE + instalacje preferowane*	a) Fotowoltaika, b) Kolektory słoneczne, c) Pompa powietrzna c.w.u., d) Pompa powietrzna c.w.u. + c.o., d) Kocioł na biomasę (pellet)
Powierzchnia użytkowa budynku*	..... m <sup>2</sup>
Powierzchnia dachu*	..... m <sup>2</sup>
Czy na budynku jest instalacja odgromowa	a) Tak b) Nie



Orientacja instalacji	
Zużycie energii elektrycznej za rok 2017*	..... kWh
Zużycie wody za rok 2017	..... m <sup>3</sup>
Liczba osób stale zamieszkująca budynek * (nie mylić z zameldowanymi)	.....
Instalacja w budynku	a) Jednofazowa b) Trójfazowa (siła)
Zapotrzebowanie budynku w ciepło	..... kW
Sposób przygotowania c.w.u.*	a) Gaz b) Olej c) Węgiel d) Ekogroszek e) Miał f) Energia Elektryczna g) Inne, jakie? .....
Obecny system grzewczy*	a) Gaz b) Olej c) Węgiel d) Ekogroszek e) Miał f) Energia Elektryczna g) Inne, jakie? .....
Moc istniejącego kotła grzewczego	..... kW
Wymiary pomieszczenia na zbiornik/ kocioł (szerokość x wysokość x długość)*	..... m
Szerokość najwęższych drzwi prowadzących do pomieszczenia na kocioł / zasobnik pompy*	..... m

.....

*Data*

.....

*Podpis*

**Uwaga: Wypełnienie ankiety nie gwarantuje realizacji inwestycji. Realizacja zależna jest od uzyskania środków z Unii Europejskiej.**

Oświadczam: Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ankiecie przez firmę Gminę Pilchowice na potrzeby realizacji projektu.

\*pola oznaczone wypełnić obowiązkowo.

Pilchowice, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

### niewykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności gospodarczej

Ja, niżej podpisany/a<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer .....

wydanym przez....., PESEL

..... nr telefonu ....., adres e-mail

.....

W związku ze złożeniem Deklaracji udziału w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice” przygotowywanego przez Gminę Pilchowice planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1 Odnawialne źródła energii, poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej, niniejszym oświadczam, że energia wyprodukowana przez instalację OZE będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w moim gospodarstwie domowym.

Energia wyprodukowana przez instalację OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej w budynku zlokalizowany pod adresem:

.....  
(nr działki: .....; miejscowość/osiedle/dzielnica: .....,)

którego jestem właścicielem\*/współwłaścicielem\*/do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością\* i w którym prowadzę działalność gospodarczą.

.....  
Podpis/-y

<sup>1</sup> W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli  
\*niepotrzebne skreślić



Pilchowice, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

**dotyczące zasiedlenia budynku w fazie budowy  
z terminem oddania do użytkowania nie później niż  
do dnia 31 grudnia 2018 r.**

Ja, niżej podpisany/a<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer .....

wydanym przez....., PESEL

..... nr telefonu ....., adres e-mail

W związku ze złożeniem Deklaracji udziału w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice” przygotowywanego przez Gminę Pilchowice planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1 Odnawialne źródła energii, poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej, niniejszym oświadczam, że nowobudowany budynek zlokalizowany pod adresem:

.....  
(nr działki: .....; miejscowość/osiedle/dzielnica: .....,

którego jestem właścicielem\*/współwłaścicielem\*/do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością\* zostanie zasiedlony w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku.

.....  
Podpis/-y

<sup>1</sup> W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli  
\*niepotrzebne skreślić

Pilchowice, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

### dotyczące wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu

Ja, niżej podpisany/a<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer .....

wydanym przez....., PESEL

..... nr telefonu ....., adres e-mail

W związku ze złożeniem Deklaracji uczestnictwa w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice” przygotowywanego przez Gminę Pilchowice planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1 Odnawialne źródła energii, poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej, niniejszym oświadczam, że pokrycie dachowe budynku (aktualnie – eternit) zlokalizowanego pod adresem:

.....  
(nr działki: .....; miejscowość/osiedle/dzielnica: .....),

którego jestem właścicielem\*/współwłaścicielem\*/do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością\* zostanie wymienione w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

Oświadczam, że pokrycie dachowe zostanie wymienione na mój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentację fotograficzną nowego pokrycia dachowego dostarczę do Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do dnia .....

.....  
Podpis/-y

<sup>1</sup> W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli  
\*niepotrzebne skreślić



<b>Data wpływu</b> .....
<b>Nr referencyjny</b> .....

## WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU

w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1 Odnawialne źródła energii, poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### 1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:			
adres:			
seria i nr dowodu osobistego		wydany przez	
PESEL			
nr telefonu		adres email	

### 2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia			
Lokalizacja inwestycji			
Nr obrębu		Nr działki	
Dokument potwierdzający prawo użytkowania			

### 3. Cel realizacji przedsięwzięcia

Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

### 4. Opis przedsięwzięcia

Inwestycja polega na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii:

Lp.	Rodzaj instalacji	Proszę wstawić „x” przy właściwej instalacji
1.	Instalacja fotowoltaiczna	
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	
4.	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	
5.	Kocioł na biomasę (pellet)	

**5. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia**

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych .....tony ekwiwalentu CO<sup>2</sup>/rok
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ..... szt.
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE ..... szt.
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych .....MW
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych ..... MW
- Stopień redukcji PM10 .....tony PM10/rok
- Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWht/rok
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWhe/rok

**6. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Inwestycji**

rozpoczęcie realizacji Inwestycji: ..... r.

zakończenie realizacji Inwestycji: ..... r.

**7. Wartość całkowita inwestycji**

.....

**8. Koszty kwalifikowalne**

wydatki kwalifikowalne wynoszą.....PLN

(słownie: .....)

wydatki kwalifikowalne objęte pomocą de minimis wynoszą .....PLN

(słownie .....)

**9. Wnioskowana kwota pomocy**

.....

**10. Źródła finansowania przedsięwzięcia**

wkład UE (środki przyznane przez Gminę w formie grantu) ..... PLN

wkład własny Grantobiorcy ..... PLN

**11. Inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku**

.....

.....

.....

**12. Załączniki do wniosku**

- 12.1. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał Grantobiorca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
- 12.2. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 12.3. Trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi z potwierdzeniem ich odbioru przez potencjalnych wykonawców;
- 12.4. Umowa z wykonawcą.



**Oświadczenie Grantobiorcy:**

- a. Oświadczam/y, że zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice” i akceptuję bez wyjątku jego zasady.
- b. Przyjmuję do wiadomości, iż pomoc finansowa przyznawana w postaci grantu przez Gminę pochodzi ze środków Unii Europejskiej.
- c. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis/y)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

.....  
Data

Dane identyfikacyjne Zamawiającego

N

azwa i adres oferenta

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację dostawy i montażu instalacji wykorzystujących/ -  
ej odnawialne źródła energii:

Lp.	Rodzaj instalacji	Moc/wielkość planowanej instalacji	Przy wybranej, preferowanej instalacji proszę wstawić „x”
1.	Instalacja fotowoltaiczna		
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)		
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.		
4.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.		
5.	Kocioł na biomasę (pellet)		

Inwestycja jest częścią projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice” realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.



### I. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

### II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwi należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

### III. Kryteria oceny ofert:

1. Opis kryteriów wyboru oferty:

Lp.	Waga	Kryterium	Sposób oceny kryterium
1		cena	$cena = \frac{\text{najniższa cena oferowana (brutto)}}{\text{cena ocenianej oferty (brutto)}} * 100\%$
2		.....	
3		.....	
4			
łącznie	100%		

\* *Dodatkowe kryteria wyboru oferty możliwe do zastosowania oprócz ceny: okres gwarancji (przedłużenie gwarancji), odległość serwisu (np. poniżej 50 km), szybkość reakcji serwisowej.*

2. W ofercie oferent musi odnieść się do wszystkich zaznaczonych wyżej kryteriów oceny ofert, które składają się na wagę 100%

### IV. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert wynosi **15 dni od otrzymania zapytania ofertowego**.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Liczy się data wpływu oferty na jeden ze wskazanych w punkcie V adresów.

### V. Akceptowalne formy składania ofert:

1. Wersja elektroniczna (skany podpisanych dokumentów) wysłana na adres:

.....

2. Wersja papierowa wysłana na adres:

.....

### VI. Sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.
2. Do oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych mikroinstalacji OZE osobno.

**VII. Warunki wykluczenia:**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** .....

**IX. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

**X. Załączniki:**

1. Parametry minimum dla instalacji OZE
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy z Wykonawcą.

**XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.

.....  
Czytelny podpis zamawiającego

Potwierdzam odbiór zapytania ofertowego w dniu .....

.....  
Czytelny podpis oferenta



## Umowa o powierzenie grantu

nr .....

---

w ramach realizacji projektu pn. „**Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Gminą Pilchowice

z siedzibą w: ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice

NIP 64522507545 REGON 276258807

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pilchowice-Macieja Gogulla**

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

.....

seria i nr dowodu osobistego ..... PESEL .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

## PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. „**Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice**” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia ..... pomiędzy Gminą Pilchowice, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonja 46 posiadającą REGON 276284638 oraz NIP 9542260713.

## § 1. Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice”.
- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Pilchowice w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Pilchowice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Gminy Pilchowice (na której wykonana ma być Mikroinstalacja OZE), której Gmina Pilchowice udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.



- 11) Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 12) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 14) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Pilchowice, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://www.pilchowice.pl> o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

## **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej/ciepłej\* z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmują następujące rodzaje:
  - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
  - 3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
  - 3.3 Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.
  - 3.4 Powietrzna pompa ciepła do c.o.,
  - 3.5 Kocioł na biomasę.
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

## **§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem**

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji wykorzystującej energię słoneczną/powietrza/biomasy\* obejmującą  
 .....  
 .....  
 /wpisać rodzaj planowanej instalacji/  
 na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ..... pod adresem  
 .....  
 do której posiada udokumentowane prawo .....  
 /wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;

---

\* niepotrzebne skreślić

3. wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
5. zachowania nowowypbudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Gminy Pilchowice, przez IOK;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8;
7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości projektu.

#### **§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego**

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie .....), jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

#### **§ 5. Okres realizacji grantu**

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1.1. Rozpoczęcie realizacji projektu ..... r.
  - 1.2. Zakończenie realizacji projektu ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

#### **§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu**

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
  - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
  - 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).



- 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
- 1.4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
  - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
  - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 1.5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 1.6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Pilchowice.
- 1.8. Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
- 1.9. Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
- 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Pilchowice a IOK.

### **§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
  - 2.1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
  - 2.2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
  - 2.3. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
  - 2.4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
  - 2.5. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą mikroinstalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami.
  - 2.6. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
  - 2.7. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
    - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

- c) prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
- d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
- e) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
- f) oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- g) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Powyższe dokumenty należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
  - 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
  - 3.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
  - 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....  
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w § 7. pkt. 2.

5. Grantodawca przekaze środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

### **§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu**

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do .....  
/dd-mm-rr/
4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
  - 4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych ..... tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok
  - 4.2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ..... szt.
  - 4.3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE ..... szt.
  - 4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych ..... MWe



- 4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych ..... MWt
  - 4.6. Stopień redukcji PM10 ..... t/rok
  - 4.7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWh/t/rok
  - 4.8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
  6. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
  7. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

### **§ 9. Zwrot grantu**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacją umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina Pilchowice, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu .....  
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

### **§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - 3.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
  - 3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na

- sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
- 3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Pilchowice), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
  - 3.4. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3.5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Pilchowice, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
  5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
  6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

#### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Pilchowice z siedzibą przy ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....  
/podpis Grantodawcy/

.....  
/podpis Grantobiorcy/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego  
ul. Ligonía 46  
40-037 Katowice

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „**Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922).

.....  
/podpis Grantobiorcy/



<b>WNIOSEK O PŁATNOŚĆ</b>						
w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Pilchowice” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020						
<b>DANE GRANTOBIORCY</b>						
Data zawarcia umowy		Numer umowy				
Imię i Nazwisko						
PESEL						
Numer rachunku bankowego						
<b>LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI</b>						
Ulica						
Numer domu			Numer lokalu			
Miasto			Kod pocztowy			
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)						
<b>INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ</b>						
Powierzchnia ogrzewana lokalu [m <sup>2</sup> ]						
Rodzaj i ilość roczna opału zużywana przed zmianą:						
węgla		.....		oleju		
inna		.....				
Ilość zużywanej energii elektrycznej przed zmianą					.....kWh	
<b>CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE</b>						
Moc zainstalowanego OZE				Rodzaj zainstalowanego OZE		
Moc zainstalowanego OZE				Rodzaj zainstalowanego OZE		
Moc zainstalowanego OZE				Rodzaj zainstalowanego OZE		
<b>KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA</b>						
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]		
Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:						
Lp.	Pozycja (szczegółowe pozycje określa Beneficjent projektu grantowego)	Koszty jednostkowe				Maksymalny limit ustalony przez Beneficjenta projektu grantowego (jeśli dotyczy)
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem	
1	instalacja fotowoltaiczna	szt.				
2	instalacja solarna (Kolektory słoneczne)	szt.				

3	pompa ciepła powietrzna do c.w.u.	szt.				
4	pompa ciepła powietrzna do c.o. wraz z c.w.u.	szt.				
5	kocioł na biomase (pellet)	szt.				
<b>TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>						
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]						
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]						
<b>WYKAZ DOKUMENTÓW<sup>3</sup> WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA</b>						
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez		
1						
2						
...						
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez		
1						
2						
...						
Oświadczenie dot. stopnia redukcji emisji pyłów zawieszonych/gazów cieplarnianych		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez		
1						
2						
...						
Załączniki						
1						
2						
....						

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data weryfikacji formularza  
[dd/mm/rrrr]

Podpis osoby weryfikującej formularz